

ADJOINT ADMINISTRATIF (H/F)

QUI SOMMES-NOUS ?

Le Syndicat Départemental d'Énergies du Rhône est depuis 70 ans l'organisme public chargé de l'organisation de la distribution d'électricité sur le territoire du Rhône. Au fil du temps, le syndicat a diversifié ses missions et expertises en développant de nouvelles compétences : la distribution des réseaux de gaz, l'éclairage public, les réseaux de chaleur, la mobilité électrique etc.

Particulièrement engagé dans la transition environnementale, le SYDER accompagne ses collectivités dans la voie de la transition énergétique et la maîtrise de leurs dépenses énergétiques.

VOS MISSIONS

Nous recherchons un(e) assistant(e) pour accompagner les services techniques dans leurs diverses missions. Ce poste est un maillon essentiel dans la réalisation des projets ambitieux du SYDER.

- Réaliser le suivi administratif des projets
- Réception et premier contrôle du projet de facture
- Travaux de secrétariat (courriers, archivages,...)
- Suivi des tableaux de bord
- Tenue du standard 2 demi-journées par semaine

PROFIL RECHERCHÉ

- Nous recherchons une personne dynamique, organisée et curieuse.
- Si vous n'avez pas d'expérience préalable, une formation sera assurée en interne
- Le recrutement est ouvert aux personnels de la fonction publique de catégorie C de la filière administrative. Il est également ouvert à des personnels contractuels justifiant d'un diplôme validé correspondant au profil de recrutement.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Cycle de travail de 39h par semaine avec plages horaires fixes et variables
- 21 jours d'ARTT (2024)
- Lieu de travail neuf, confortable (douches pour les sportifs)
- Ticket restaurant à 9€ avec prise en charge par la collectivité à 60%
- Prise en charge de 70 % des cotisations mutuelle et de 100% de la prévoyance
- Adhésion à un comité social
- Proche arrêt de bus, sortie d'autoroute, commerces et salles de sport
- Participation à hauteur de 75% sur les abonnements de transport en commun

POUR POSTULER

Adresser votre **lettre de candidature et votre CV** à :

A l'attention de Monsieur le Président
SYNDICAT DEPARTEMENTAL D'ENERGIES DU RHONE
61 Chemin Moulin Carron
69 574 Dardilly

ou par courriel : recrutement@syder.fr