

RESPONSABLE AFFAIRES JURIDIQUES ET ASSEMBLÉES (H/F)

QUI SOMMES-NOUS ?

Le Syndicat Départemental d'Énergies du Rhône est depuis 70 ans l'organisme public chargé de l'organisation de la distribution d'électricité sur le territoire du Rhône. Au fil du temps, le syndicat a diversifié ses missions et expertises en développant de nouvelles compétences : la distribution des réseaux de gaz, l'éclairage public, les réseaux de chaleur, la mobilité électrique etc.

Particulièrement engagé dans la transition environnementale, le SYDER accompagne ses collectivités dans la voie de la transition énergétique et la maîtrise de leurs dépenses énergétiques.

VOS MISSIONS

— Au titre des affaires juridiques

Veille juridique

Conseil des services dans la rédaction de tous documents (courriers, conventions, contrats...), relecture des actes dans une démarche de gestion des risques

Rédaction de notes juridiques et interface avec tous les cabinets de conseils juridiques et avocats

Gestion du précontentieux

Suivi du contentieux

— Au titre des assemblées

Préparation du planning des différentes instances (Comité, Bureau et Commissions ad hoc)

Gestion de l'ordre du jour

Rédaction ou aide à la rédaction des projets de délibération

— Au titre des marchés

Elaboration et supervision du calendrier annuel des procédures et des marchés

Supervision de l'évaluation des besoins

Vérification des pièces du Dossier de consultation des entreprises

Supervision de l'analyse des plis

Présentation des dossiers en Commission d'appel d'offres

Le ou la responsable affaires juridiques et assemblées participe au comité de direction et travaille en étroite relation avec le/la DGS.

PROFIL RECHERCHÉ

- Compétence solide dans le domaine du droit public et des collectivités locales
- Maîtrise du code de la commande publique
- Rigueur
- Autonomie
- Qualités rédactionnelles
- Discrétion
- Manager un projet
- Travailler en transversalité
- Anticiper



CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le recrutement est ouvert aux personnels de la fonction publique de catégorie A de la filière administrative. Il est également ouvert à des personnels contractuels justifiant d'un diplôme validé correspondant au profil de recrutement.
- Rémunération selon grille indiciaire et expérience du candidat,
- Poste basé à Dardilly, Siège du SYDER
- Régime indemnitaire RIFSEEP,
- Tickets restaurant, participation mutuelle et prévoyance, adhésion au comité social de la Métropole de Lyon
- 23 RTT/an

POUR POSTULER

Adresser votre **lettre de candidature et votre CV** à :

A l'attention de Monsieur le Président
SYNDICAT DEPARTEMENTAL D'ENERGIES DU RHONE
61 Chemin Moulin Carron
69 574 Dardilly

ou par courriel : recrutement@syder.fr

NOUS CONTACTER

Syndicat Départemental d'Énergies du Rhône
61 Chemin du Moulin Carron
69570 DARDILLY

04 72 18 75 00

contact@syder.fr