

## ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F)

### QUI SOMMES-NOUS ?

Le Syndicat Départemental d'Énergies du Rhône est depuis 70 ans l'organisme public chargé de l'organisation de la distribution d'électricité sur le territoire du Rhône. Au fil du temps, le syndicat a diversifié ses missions et expertises en développant de nouvelles compétences : la distribution des réseaux de gaz, l'éclairage public, les réseaux de chaleur, la mobilité électrique etc.

Particulièrement engagé dans la transition environnementale, le SYDER accompagne ses collectivités dans la voie de la transition énergétique et la maîtrise de leurs dépenses énergétiques.

### VOS MISSIONS

**Intégré.e à un pool, l'Assistant administratif et financier (H/F) sera en charge d'accompagner les chargés de travaux et chargés d'affaires tout au long de la réalisation des travaux.**

Diverses missions administratives vous seront confiées pour contribuer aux différents projets en cours :

- Suivi administratif des dossiers
- Élaboration de fiches récapitulative des projets
- Tableaux de suivi
- Contrôle des devis, des projets de factures
- Rédaction de courriers aux communes, administrations et entreprises
- Traitement des courriels
- Missions d'accueil et standard environ 2 demi-journées par semaine

### PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise des outils informatiques
- Techniques de communication écrite et orale
- Travail en équipe
- Rigueur, curiosité, organisation, adaptabilité

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le recrutement est ouvert aux personnels de la fonction publique de catégorie C de la filière administrative. Il est également ouvert à des personnels contractuels justifiant d'un diplôme validé correspondant au profil de recrutement.
- Rémunération selon grille indiciaire et expérience du candidat,
- Régime indemnitaire RIFSEEP,
- Tickets restaurant, participation mutuelle et prévoyance, adhésion au comité social de la Métropole de Lyon
- 23 RTT/an

### POUR POSTULER

Adresser votre **lettre de candidature et votre CV** à :

A l'attention de Monsieur le Président  
SYNDICAT DEPARTEMENTAL D'ENERGIES DU RHONE  
61 Chemin Moulin Carron  
69 574 Dardilly

ou par courriel : [recrutement@syder.fr](mailto:recrutement@syder.fr)