#### DEMANDE D’AIDE A L’INVESTISSEMENT

*En raison du caractère incitatif de la subvention, toute demande doit être transmise avant le*

*démarrage des travaux (signature de devis, acte d’engagement, par exemple)*

**OBJET DE LA DEMANDE :** ……………………………………………………………………………………………………………………….

1. **VOLET ADMINISTRATIF**
2. **Identification du demandeur**

**Numéro de SIRET : …………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Demandeur européen – n° de TVA intracommunautaire : ……………………………………………………………………………………**

**Demandeur hors UE – n° d’identification dans un répertoire ou registre national : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Type de structure :**

**Entreprises :**

**Pour les collectivités : cocher en fonction de l’effectif du/des service(s) concerné(s) par le projet et du budget affectés à l’opération :**

* **Petite <50 salariés et C.A. annuel ou total du bilan annuel ≤ 10 millions d’€**
* **Moyenne < 250 salariés et C.A. annuel ≤ 50 M€ ou total du bilan annuel ≤ 43 M€**
* **Grande**

**Au sens de la réglementation communautaire, vous êtes une :**

* **Structure liée**
* **Structure partenaire**
* **Structure autonome**

**Autres :**

* **Groupement d’Intérêt Public – Date de publication du Journal Officiel de l’approbation de la convention constitutive : ……………………………………………………………………………………………………….**
* **Association – date de déclaration de création : ………………………………………………………**

1. **Coordonnées du demandeur**

**Représentant légal :**

**Nom : ………………………………………….…………………………… Prénom : …………….………….………………………………………………**

**Fonction : ……………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………**

**Adresse : ………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………**

**Code postal : ……………………….…………………………….. Ville/pays : …………………….……………………………………………………**

**Téléphone : ……………………………………….……………………… Courriel : …………………………….…………………………………………**

**Personne chargée du suivi technique de l’opération, si différente du représentant légal :**

**Nom : ………………………………………….…………………………… Prénom : …………….………….………………………………………………**

**Fonction : ……………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………**

**Adresse : ………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………**

**Code postal : ……………………….…………………………….. Ville/pays : …………………….……………………………………………………**

**Téléphone : ……………………………………….……………………… Courriel : …………………………….…………………………………………**

**Personne chargée du suivi administratif et financier, si différente des précédentes :**

**Nom : ………………………………………….…………………………… Prénom : …………….………….………………………………………………**

**Fonction : ……………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………**

**Adresse : ………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………**

**Code postal : ……………………….…………………………….. Ville/pays : …………………….……………………………………………………**

**Téléphone : ……………………………………….……………………… Courriel : …………………………….…………………………………………**

1. **VOLET TECHNIQUE**

**Une fiche technique, au format excel, est également à remplir pour toute demande d’aide à l’investissement. Le tableau ci-dessous ne constitue qu’une synthèse du projet et ne peut se substituer à la fiche mentionnée précédemment.**

**Pour toute précision, le SYDER est à votre disposition :** [**ccr@syder.fr**](mailto:ccr@syder.fr) **ou 04.72.18.75.00**

1. **Description de l’opération**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Description succincte de l’opération** | |
|  | |
| **1.2 Filière énergie renouvelable** |  |
| **1.3 Puissance de l’installation (en kW)** |  |
| **1.4 Production EnR (en MWh)** |  |
| **1.5 Mètre linéaire de réseau (ml) et diamètre nominal – *si concerné*** |  |
| **1.6 Ce projet s’inscrit dans une démarche de rénovation globale d’un/de plusieurs bâtiment(s) (OUI/NON)** |  |

1. **VOLET FINANCIER**

**Pour cette opération, êtes-vous :**

* **Assujetti à la TVA**
* **Non assujetti à la TVA**
* **Assujetti partiellement à la TVA ou soumis au régime du FCTVA**

1. **Montant de l’opération**

**Montant de l’opération : ……………………………….……… € HT**

**Montant de la subvention sollicitée : …………………………………………………………………………………€**

***Pour toute question, veuillez-vous adresser au SYDER :*** [***ccr@syder.fr***](mailto:ccr@syder.fr) ***ou 04.72.18.75.00***

1. **Plan de financement**

***Objectifs du plan de financement : informer le SYDER des sources de financement pour votre projet. Ces informations seront utilisées pour identifier notamment les éventuels cumuls d’aides publiques ainsi que toute information qui nous demanderait de revenir vers vous pour recueillir des informations complémentaires.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Financement escompté** | **Financement obtenu** | **TOTAL** |
| **Type** | **Mode de financement** | **Montant  (en € HT)** | **Montant  (en € HT)** | **Montant (en € HT)** |
| **Autofinancement** | Fonds propres |  |  |  |
| Emprunt |  |  |  |
| Crédit-bail |  |  |  |
| Autre (précisez) |  |  |  |
| **Aides publiques** | Etat |  |  |  |
| Région |  |  |  |
| FEDER |  |  |  |
| *Autres (précisez)* |  |  |  |
| **Aides privées** | Précisez |  |  |  |
|  |  |  | TOTAL |  |

1. **DOCUMENTS A FOURNIR**
2. **Pièces administratives à joindre à l’envoi**

***Communes à tous les projets d’investissement :***

* **La présente fiche de renseignements complétée ;**
* **Courrier d’engagement du demandeur précisant l’objet du projet, la date d’engagement prévisionnelle des travaux et certifiant que l’opération pour laquelle il sollicite une aide n’a pas commencé ou qu’elle n’a pas donné lieu à des engagements fermes ;**
* **Délibération ou décision de validation signée de l’organe compétent approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel ;**
* **Relevé d’Identité bancaire (RIB) aux normes SEPA : BIC/IBAN ;**
* **Avis de situation au répertoire SIREN ou autre répertoire si demandeur étranger.**

**Pour les Groupements d’Intérêt Public (GIP) :**

* **Décision et délibération signée de l’organe compétent sollicitant l’aide ;**
* **Copie de la publication de la décision d’approbation de la convention constitutive (GIP) ;**
* **Convention constitutive et liste des membres du CA.**

**Pour les associations :**

* **Statuts de l’association**

**Le cas échéant :**

* **Projet de contrat si financement par crédit-bail et indication de la valeur marchande du matériel concerné**
* **Contrat de Délégation de Service Public (DSP) ou Contrat de Partenariat Public-Privé**

**N.B. : le SYDER, à la demande de l’ADEME, se réserve le droit de demander des pièces administratives complémentaires dans le cadre de l’instruction du dossier.**

1. **Pièces techniques à joindre à l’envoi**

**Eléments techniques :**

* **Fiche technique dûment complétée, suivant la filière EnR du projet**
* **Pièces techniques justificatives di tableau ci-après, suivant la filière EnR du projet**

**B = bois**

**ST = solaire thermique**

**GE = géothermie**

**RC = réseau de chaleur**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la pièce** | **B** | **ST** | **GE** | **RC** |
| **Plan d’implantation du projet** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Schéma de principe hydraulique complet de l’installation** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Etude de conception ou de faisabilité de la solution d’énergie renouvelable** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Schéma d’instrumentation et plan de comptage** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Documentation technique de l’installation prévue avec PV de certification** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Justificatifs de qualification des intervenants (bureaux d’études, foreurs si PAC, installateurs, …)** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Schéma d’implantation de l’installation :**  **B : chaufferie bois et silo de stockage sur le site**  **ST : panneaux solaires**  **GE : forages sur sondes ou des puits (production et réinjection) avec mention des sens d’écoulement** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Etude de faisabilité sous-sol avec le rapport de TRT et de géomodélisation si la longueur cumulée des sondes ou pieux équipés est supérieure à 1000ml** |  |  | **X** |  |
| **Pour les PAC sur géostructures énergétiques, étude géotechnique intégrant les effets thermiques de la géothermie sur les geostructures et le sol ainsi que l’avis technique (ou ATex chantier) pour les pieux énergétiques** |  |  | **X** |  |
| **Pour les PAC sur nappe, le dossier de demande de garantie recherche AQUAPAC si celui-ci a été déposé auprès de la SAF Environnement** |  |  | **x** |  |

**Tout dossier complet doit comporter les pièces mentionnées ci-dessus et être envoyé à cette adresse :** [ccr@syder.fr](mailto:ccr@syder.fr)