#### DEMANDE D’AIDE A LA DECISION

**Etude de faisabilité**

**Forage de reconnaissance**

**Test de réponse thermique**

**Étude d’assistance à maitrise d’ouvrage**

*En raison du caractère incitatif de la subvention, toute demande doit être transmise avant le démarrage de l’action (signature de devis, acte d’engagement, par exemple)*

**OBJET DE LA DEMANDE :** ……………………………………………………………………………………………………………………….

1. **VOLET ADMINISTRATIF**
2. **Identification du demandeur**

**Numéro de SIRET : …………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Demandeur européen – n° de TVA intracommunautaire : ……………………………………………………………………………**

**Demandeur hors UE – n° d’identification dans un répertoire ou registre national : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Taille de la structure :**

**Pour les collectivités : cocher en fonction de l’effectif du/des service(s) concerné(s) par le projet et du budget affectés à l’opération :**

* **Petite <50 salariés et C.A. annuel ou total du bilan annuel ≤ 10 millions d’€**
* **Moyenne < 250 salariés et C.A. annuel ≤ 50 M€ ou total du bilan annuel ≤ 43 M€**
* **Grande**

**Au sens de la réglementation communautaire, vous êtes une :**

* **Structure liée**
* **Structure partenaire**
* **Structure autonome**
* **Groupement d’Intérêt Public – Date de publication du Journal Officiel de l’approbation de la convention constitutive : ……………………………………………………………………………………………………….**
* **Association – date de déclaration de création : ………………………………………………………**
1. **Coordonnées du demandeur**

**Représentant légal :**

**Nom : ………………………………………….…………………………… Prénom : …………….………….………………………………………………**

**Fonction : ……………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………**

**Adresse : ………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………**

**Code postal : ……………………….…………………………….. Ville/pays : …………………….……………………………………………………**

**Téléphone : ……………………………………….……………………… Courriel : …………………………….…………………………………………**

**Personne chargée du suivi technique de l’opération, si différente du représentant légal :**

**Nom : ………………………………………….…………………………… Prénom : …………….………….………………………………………………**

**Fonction : ……………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………**

**Adresse : ………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………**

**Code postal : ……………………….…………………………….. Ville/pays : …………………….……………………………………………………**

**Téléphone : ……………………………………….……………………… Courriel : …………………………….…………………………………………**

**Personne chargée du suivi administratif et financier, si différente des précédentes :**

**Nom : ………………………………………….…………………………… Prénom : …………….………….………………………………………………**

**Fonction : ……………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………**

**Adresse : ………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………**

**Code postal : ……………………….…………………………….. Ville/pays : …………………….……………………………………………………**

**Téléphone : ……………………………………….……………………… Courriel : …………………………….…………………………………………**

1. **VOLET TECHNIQUE**

**Ce document constitue le volet technique d’un dossier de demande d’aide à remplir par le porteur de projet.**

**Pour toute précision, veuillez contacter le SYDER :** **ccr@syder.fr** **ou 04.72.18.75.00**

**Il est recommandé de suivre le cahier des charges ADEME, pour la réalisation d’études faisant l’objet d’une demande de subvention dans le cadre du Contrat Chaleur Renouvelable.**

1. **Description de l’opération**

|  |
| --- |
| **1.1 Objet** |
|  |
| **1.2 Contexte et objectifs poursuivis** |
|  |
| **1.3 Planning et suivi de l’opération** |
|  |
| **1.4 Qualifications sur le domaine d’EnR retenu** |
|  |
| **1.5 Cahier des charges** |
| **Existence d’un cahier des charges type ADEME : OUI NON****Si non : joindre le cahier des charges utilisé et décrire ci-dessous les principales étapes de l’étude :**  |

1. **VOLET FINANCIER**

**Pour cette opération, êtes-vous :**

* **Assujetti à la TVA**
* **Non assujetti à la TVA**
* **Assujetti partiellement à la TVA ou soumis au régime du FCTVA**
1. **Montant de l’opération**

**Montant de l’étude : ………………………… € HT**

1. **Plan de financement**

***Objectifs du plan de financement : informer le SYDER des sources de financement pour votre projet. Ces informations seront utilisées pour identifier notamment les éventuels cumuls d’aides publiques ainsi que toute information qui nous demanderait de revenir vers vous pour recueillir des informations complémentaires.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Financement escompté** | **Financement obtenu** | **TOTAL** |
| **Type** | **Mode de financement** | **Montant (en € HT)** | **Montant (en € HT)** | **Montant (en € HT)** |
| **Autofinancement** | Fonds propres |   |   |   |
| Emprunt |   |   |   |
| Crédit-bail |   |   |   |
| Autre (précisez) |   |   |   |
| **Aides publiques** | Etat  |   |   |   |
| Région |   |   |   |
| FEDER |   |   |   |
| *Autres (précisez)* |   |   |   |
| **Aides privées** | Précisez |   |   |   |
|   |   |   | TOTAL |   |

1. **PIECES TECHNIQUES ET ADMINISTRATIVES A JOINDRE A L’ENVOI**

***Volet administratif :***

* **La présente fiche de renseignements complétée ;**
* **Courrier d’engagement du demandeur précisant l’objet du projet, la date d’engagement prévisionnelle des travaux et certifiant que l’opération pour laquelle il sollicite une aide n’a pas commencé ou qu’elle n’a pas donné lieu à des engagements fermes ;**
* **Délibération ou décision de validation signée de l’organe compétent approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel ;**
* **Relevé d’Identité bancaire (RIB) aux normes SEPA : BIC/IBAN ;**
* **Avis de situation au répertoire SIREN ou autre répertoire si demandeur étranger.**

***Volet technique :***

* **Le cahier des charges (s’il ne s’agit pas d’un cahier des charges type ADEME) ;**
* **La proposition technique et financière du bureau d’études pressenti ;**
* **Le cas échéant, la qualification RGE ou équivalent du bureau d’études ;**

***En cas d’attribution d’une subvention :***

* **Une note de synthèse de l’étude et la suite envisagée ;**
* **L’ensemble des rapports (avancement le cas échéant et final).**

**Tout dossier complet doit comporter les pièces précédentes et être envoyé à cette adresse :** ccr@syder.fr